

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ СЕРВИСА «Avanso»

Настоящее пользовательское соглашение (далее – **Соглашение**) представляет собой договор между **Сотрудником** и

ТОО «Avanso.kz» в лице Директора Абаевой С.С., юридический адрес: город Астана, район Есиль, проспект Мангилик Ел, здание 55/8, почтовый индекс 010000, БИН 230540018671, Банковские реквизиты: ИИК KZ52601A861023690341, Банк: АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKZKX, Валюта счёта: Казахстанский тенге (KZT) (далее – **Компания**) относительно порядка использования Сервиса.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Соглашении, если из текста прямо не вытекает иное, следующие термины будут иметь указанные ниже значения:

Соглашение – настоящие Пользовательское соглашение о порядке использования Сервиса, об условиях оказания Услуг Сотруднику.

Сервис – Интернет-ресурс «Avanso.kz», принадлежащий Компании, размещенный в сети Интернет, доступ к которому может быть предоставлен Сотруднику через Сайт, мобильную версию Сайта и Мобильное приложение.

Компания – ТОО "Avanso.kz" в лице директора Абаевой С.С., юридический адрес: город Астана, район Есиль, проспект Мангилик Ел, здание 55/8, почтовый индекс 010000, БИН 230540018671, Банковские реквизиты: ИИК KZ52601A861023690341, Банк: АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKZKX.

Сайт – официальный сайт Сервиса Компании, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://www.avanso.kz>

Мобильное приложение – программное приложение, разработанное Компанией, права на которое принадлежат Компании, предназначенное для работы на мобильных устройствах, позволяющее Сотруднику пользоваться услугами Компании в рамках Соглашения, в том числе и не ограничиваясь: функциональностью Сервиса, например, вывод в визуальном формате данных о заработанных Сотрудником суммах денежных средств, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных выплат, подлежащих выплате Работодателем Сотруднику.

Мобильное приложение также предоставляет перечень следующей функциональности, но не ограничивается им:

- направление запроса Сотрудником в адрес Компании на осуществление частичной досрочной выплаты денежных средств (авансового платежа), подлежащих выплате Работодателем Сотруднику в установленные трудовым договором или договором гражданско-правового характера и действующим законодательством сроки;

- осуществление электронного взаимодействия между Сотрудником и службой поддержки Сервиса в целях направления Сотрудником или Сотруднику уведомлений, сообщений, запросов, и прочих коммуникаций относительно работы и использования Сервиса;

- осуществление электронного взаимодействия между Сотрудником и Работодателем в целях направления Сотрудником или Сотруднику уведомлений, сообщений, запросов, документов и прочих коммуникаций в рамках осуществления условий трудового договора.

Вход в Мобильное приложение (первичная авторизация) осуществляется Сотрудником посредством введения в соответствующем окне номера телефона, получения и ввода кода из поступившего sms-подтверждения (однофакторная авторизация). Далее Сотрудником устанавливается краткий пароль для последующих входов в Мобильное приложение.

Первичная регистрация Сотрудника в Сервисе осуществляется путем указания данных Сотрудника (ИИН, Фамилия и Имя), данных Работодателя (БИН), а также подписания Соглашения на использование Сервиса и получение заработной платы посредством услуг Компании с помощью ЭЦП (электронной цифровой подписи). Далее Сотрудником устанавливается краткий пароль для последующих входов в Мобильное приложение.

ЭЦП (электронная цифровая подпись) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Сотрудник – полностью дееспособное физическое лицо, заключившее с Работодателем трудовой договор или договор гражданско-правового характера, установившее на принадлежащее ему мобильное устройство Мобильное приложение с целью использования Сервиса, и присоединившееся к условиям настоящего Соглашения.

Работодатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с которым у Сотрудника заключен трудовой договор (трудовым договором в целях настоящего Соглашения, признается оформление трудовых отношений между физическим лицом и Работодателем в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан).

Заявление – собственноручно подписанное (а также с помощью ЭЦП (электронной цифровой подписи) от НУЦ РК (Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан) и адресованное Работодателю заявление Сотрудника на перечисление Работодателем заработной платы Сотруднику, а также прочих денежных средств, причитающихся и подлежащих выплате Сотруднику от Работодателя на основании и в сроки, установленные трудовым договором и/или действующим законодательством Республики Казахстан, содержащее, также:

- согласие Сотрудника на получение от Работодателя заработной платы и авансовых платежей в счет заработной платы посредством Услуг Компании;

- согласие Сотрудника на передачу Работодателем Компании данных о заработанных Сотрудником суммах денежных средств, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных социальных выплат, подлежащих выплате Работодателем Сотруднику;

- согласие на передачу Работодателем Компании и обработку Компанией персональных данных Сотрудника, необходимых для предоставления Сервиса и Услуг (включая, но не ограничиваясь: ФИО, номер мобильного телефона, табельный номер Сотрудника согласно данным системы Работодателя (система расчета и выплаты заработной платы)).

Форма Заявления установлена в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

Услуги – комплекс услуг Компании, в соответствии с которым Компания предоставляет Сотруднику, на условиях, установленных настоящим Соглашением, следующие услуги:

- использование Сервиса в рамках доступной функциональности. Использование Сервиса является для Сотрудника платным согласно Тарифам и условиям, изложенным в настоящем Соглашении;
- осуществление посредством Сервиса Компании анализа и обработки данных о выплатах Работодателя в пользу Сотрудника;
- предоставление посредством Мобильного приложения Сотруднику следующих данных: заработанные Сотрудником суммы денежных средств, суммы компенсационных и стимулирующих выплат, суммы иных социальных выплат, подлежащих выплате Работодателем Сотруднику;
- на основании соответствующего запроса Сотрудника и по поручению Работодателя, организация услуг выплаты на зарплатный счет Сотрудника авансовых платежей в счет заработной платы, рассчитанной и начисленной Сотруднику Работодателем на момент такого запроса;
- организация электронного взаимодействия между Сотрудником и Службой поддержки Сервиса в целях направления Сотрудником или Сотруднику уведомлений, сообщений, запросов, и прочих коммуникаций относительно работы и использования Сервиса;
- осуществление электронного взаимодействия между Сотрудником и Работодателем в целях направления Сотрудником или Сотруднику уведомлений, сообщений, запросов, документов и прочих коммуникаций в рамках осуществления условий трудового договора;
- подписание документов Сотрудником с помощью ЭЦП (электронной цифровой подписи);
- отображение истории авансовых платежей, полученных посредством Услуг Компании, в Личном кабинете Сотрудника;
- а также иные услуги, указанные в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

API – набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых программой, приложением (библиотекой, сервисом, базой данных) или операционной системой для использования во внешних программных продуктах, что позволяет осуществлять подключение, передачу данных, или получение данных в/из Программы Работодателя и/или Сервис Компании через иные программные продукты.

Программа Работодателя – электронно-вычислительные машины, программы и программные средства, электронные базы данных, используемые в совокупности с

целью передачи на Сервис данных бухгалтерской отчетности и кадрового учета Работодателя посредством интеграции с Сервисом Компании или посредством API.

Личный кабинет – персонализированный раздел Мобильного приложения, доступ к которому предоставляется Сотруднику после прохождения процедуры регистрации/авторизации.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

2.1. Осуществление регистрации на Сервисе (установка и авторизация в Мобильном приложении) означает:

2.1.1. полное и безоговорочное согласие Сотрудника с условиями настоящего Соглашения (акцепт оферты, согласно п. 1 ст. 396 ГК РК), а также положениями документов, на которые ссылаются условия Соглашения. В случае несогласия Сотрудника с положениями указанных документов (в том числе в связи с их изменением), Сотрудник обязан отказаться от Услуг;

2.1.2. заверение Сотрудника о том, что он является полностью дееспособным и достиг возраста, необходимого в соответствии с законодательством Республики Казахстан для совершения сделок, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.1.3. гарантию достоверности информации, предоставленной при регистрации на Сервисе (в Мобильном приложении), принятие на себя всей ответственности за ее точность, полноту и достоверность. Сотрудник принимает на себя все возможные риски, связанные с его действиями, совершенными с ошибками или неточностями в предоставленной информации;

2.1.4. согласие Сотрудника на получение электронных сообщений, SMS и/или иных сообщений информационного содержания, связанных с использованием Сервиса и получением Услуг;

2.1.5. согласие Сотрудника на обработку Компанией персональных данных и иной информации, которую Компания получает от Работодателя или собирает, когда Сотрудник получает доступ к Сервису и использует его функциональность. Подробная информация о конфиденциальности и защите персональных данных Пользователей содержится в Политике конфиденциальности, доступной на Сайте по адресу Avanso.kz и в Политике конфиденциальности в рамках Приложения №2 к настоящему Соглашению.

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КОМПАНИЕЙ УСЛУГ

3.1. Компания обязуется предоставлять в течение срока действия настоящего Соглашения Сотруднику возможность использования следующей функциональности Сервиса и Услуги:

3.1.1. Услуга отображения в Мобильном приложении сведений о приблизительных суммах денежных средств, заработанных Сотрудником на дату обращения к

Мобильному приложению. Указанные сведения предоставляются на основании данных, полученных от Работодателя.

3.1.2. Услуга перечисления по запросу Сотрудника, на указанные в Программе Работодателя реквизиты зарплатного счета Сотрудника в обслуживающей его в БВУ (банке второго уровня), денежных средств Сотруднику, полагающихся Работодателем Сотруднику в рамках трудового договора.

3.1.3. Услуга по организации электронного взаимодействия между Сотрудником и Службой поддержки Сервиса в целях направления Сотрудником или Сотруднику уведомлений, сообщений, запросов, и прочих коммуникаций относительно работы и использования Сервиса.

3.1.4. Услуги осуществления электронного взаимодействия между Сотрудником и Работодателем в целях направления Сотрудником или Сотруднику уведомлений, сообщений, запросов, документов и прочих коммуникаций в рамках осуществления условий трудового договора.

3.1.5. Прочие услуги, касающиеся кадрового учета и взаимодействия Работодателя с Сотрудником в рамках осуществления Работодателем условий трудового договора.

3.2. В рамках настоящего Соглашения, под авансовыми платежами понимается выплата Работодателем части заработанных Сотрудником на дату соответствующего расчета денежных средств до даты перечисления заработной платы или иных платежей Работодателем Сотруднику, установленной трудовым договором с Сотрудником (далее – **авансовые платежи**) и/или законодательством Республики Казахстан.

3.3. Сотрудник обязуется принимать и оплачивать стоимость Услуг Компании, указанные п. 3.1 настоящего Соглашения, в порядке и в сроки, установленные условиями настоящего Соглашения и Тарифами Компании. При этом:

3.3.1. Тарифы расположены в мобильном приложении или на сайте.

3.3.2. Тарифы могут быть изменены в одностороннем порядке.

3.4. Сотрудник настоящим подтверждает, что он полностью понимает и безоговорочно согласен с тем, что перечисление авансовых платежей осуществляется по поручению и за счет Работодателя из денежных средств, причитающихся к перечислению Сотруднику согласно условиям трудового договора, заключенного между Сотрудником и Работодателем, или в соответствии с действующим законодательством РК.

Оставшуюся часть заработной платы Сотрудника, причитающуюся ему к перечислению от Работодателя после вычета ранее перечисленных авансовых платежей, Работодатель перечисляет на счет Сотрудника (на счет зарплатной карты Сотрудника или по реквизитам счета Сотрудника согласно условиям трудового договора) в установленные трудовым договором даты.

3.5. Погашение обязательств Сотрудника перед Компанией, возникших в рамках настоящего Соглашения (обязательства Сотрудника по оплате Услуг Компании согласно Тарифам), осуществляется за счет денежных средств Сотрудника путем их безакцептного списания в соответствии с п. 4.3 настоящего Соглашения.

3.6. Сотрудник вправе, посредством функциональности Сервиса (Мобильного приложения), в любое время запрашивать у Компании перечисление авансовых платежей, начисленных на момент такого запроса Сотрудника согласно данным Работодателя, исключительно на зарплатный счет Сотрудника в обслуживающей Сотрудника кредитной организации, указанный в Программе Работодателя.

Перечисление денежных средств Компанией по запросу Сотрудника на счета третьих лиц не допускается и прямо запрещено настоящими Условиями, и функциональностью Сервиса.

В случае попытки направления Сотрудником в адрес Компании запроса на перечисление денежных средств третьему лицу, Компания обязана отказать Сотруднику в исполнении такого запроса. Такой отказ Компании ни при каких обстоятельствах не будет являться неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Соглашения.

3.7. Компания перечисляет сумму запрошенного Сотрудником авансового платежа в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от Сотрудника на такое перечисление.

3.8. Все исключительные права на Сервис (Мобильное приложение) принадлежат Компании. Сотруднику предоставляется ограниченное, непередаваемое право использования Сервиса (Мобильного приложения) исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ КОМПАНИИ

4.1. Стоимость Услуг Компании устанавливается Тарифами Компании, которые размещены в Мобильном приложении или на сайте Avanso.kz

4.2. Расчет стоимости Услуг Компании осуществляется в соответствии с Тарифами в момент формирования Сотрудником запроса Работодателю на получение авансового платежа, и отображается в Мобильном приложении. Доступный Сотруднику остаток денежных средств отображается в Мобильном приложении за вычетом перечисленных авансовых платежей и стоимости Услуг Компании.

4.3. Сотрудник, присоединяясь к настоящему Соглашению и в момент формирования Сотрудником запроса на выплату авансового платежа, прямо и однозначно даёт Компании поручение произвести безакцептное удержание стоимости Услуг Компании с заработной платы Сотрудника через Программу Работодателя и посредством Работодателя. Работодатель осуществляет компенсацию расходов, связанных с предоставлением Услуг от имени Сотрудника, совместно с расходами на другие предоставленные ему услуги в соответствии с утвержденным регламентом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Обязанности Компании:

5.1.1. Компания обязана оказывать Услуги надлежащего качества, в объеме, в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Компания обязана обеспечивать круглосуточную работоспособность Сервиса. Максимальный срок общего времени недоступности Услуг в связи с неработоспособностью Сервиса Компании – не более 1 (одних) суток в течение календарного месяца.

5.1.3. Компания обязана оказывать круглосуточную консультационную и техническую поддержку Сотруднику посредством предоставления консультаций через коммуникационный функционал Мобильного приложения. Ответ на запрос предоставляется в сроки, определяемые внутренними регламентами Компании.

5.1.4. Компания обязана соблюдать условия конфиденциальности, установленные настоящим Соглашением.

5.1.5. В случае обработки персональных данных Сотрудника, Компания обязана соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе, но не ограничиваясь, законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите».

5.1.6. Компания обязана соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе, но не ограничиваясь, Закон Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 418-V ЗРК «Об информатизации» при получении и передаче информации из/в Сервиса Компании и Мобильного приложения.

5.1.7. Компания обязана оказывать Услуги самостоятельно, привлечение третьих лиц Компанией допускается исключительно при заключении с такими лицами соглашений, обязывающих исполнять условия о конфиденциальности, защите данных Сотрудников и информации в целом, на полностью идентичных установленным настоящим Соглашением условиях. При этом Компания отвечает за действия (бездействие) таких третьих лиц перед Сотрудником, как за свои собственные.

5.1.8. Соблюдать условия конфиденциальности данных Сотрудника и информации о Сотруднике и финансовой информации Сотрудника.

5.2. Права Компании:

5.2.1. Компания вправе требовать от Сотрудника оплаты Услуг Компании, оказываемых в рамках настоящего Соглашения, в размере и в сроки, установленные условиями настоящего Соглашения.

5.2.2. Компания вправе требовать возмещения ущерба, понесенного Компанией в связи с неисполнением Сотрудником обязательств, установленных настоящим Соглашением.

5.2.3. Компания вправе отказаться от исполнения Соглашения в порядке, установленном условиями настоящего Соглашения.

5.2.4. Компания вправе требовать от Сотрудника уплаты неустоек (штрафов, пеней) в размере, установленном настоящим Соглашением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сотрудником обязательств, установленных настоящим Соглашением.

5.2.5. Компания вправе отказать Сотруднику в осуществлении авансового платежа, запрошенного Сотрудником посредством Сервиса, без объяснения причин. Сотрудник

прямо подтверждает, что, присоединяясь к настоящему Соглашению, он признает право, но не обязанность Компании осуществлять авансовые платежи Сотруднику в порядке, установленном условиями настоящего Соглашения.

5.2.6. Компания вправе, по поручению Сотрудника в соответствии с п. 4.3 настоящего Соглашения, производить безакцептное списание стоимости Услуг Компании, подлежащих оплате Сотрудником в пользу Компании, сумм неустоек (штрафов, пеней) в размере, подлежащем уплате Сотрудником Компании в связи с неисполнением Сотрудником обязательств по настоящему Соглашению.

5.2.7. Компания вправе установить ограничение в отношении максимального размера суммы денежных средств, доступной к перечислению в течение суток.

5.2.8. Компания вправе предпринять меры по обеспечению безопасности, кибербезопасности и по противодействию мошенническим действиям (фроду), направленные на защиту информации, обеспечение безопасности данных и предотвращение неправомерных действий.

5.2.9. Требовать возврата ошибочно выплаченных средств в порядке, установленном разделом 7 настоящего Соглашения.

5.3. Обязанности Сотрудника:

5.3.1. Сотрудник обязан оплачивать Услуги Компании, оказываемые Компанией Сотруднику в рамках настоящего Соглашения, в размере и в сроки, установленные настоящим Соглашением.

5.3.2. Сотрудник обязан возмещать Компании ущерб, понесенный Компанией в связи с неисполнением Сотрудником условий и положений настоящего Соглашения, а также обязательств Сотрудника, установленных условиями настоящего Соглашения.

5.3.3. Сотрудник обязан своевременно уведомлять Работодателя о датах открытия и закрытия больничных листов, о датах отсутствия на рабочем месте и об иных событиях, которые могут повлиять на размер выплачиваемых Работодателем в рамках трудового договора денежных средств.

5.3.4. Сотрудник обязан не предпринимать действий (или бездействий), которые могут затруднить или сделать невозможным для Компании оказание Услуг и исполнение настоящего Соглашения в целом.

5.3.5. Сотрудник обязан не позднее 1 (одного) календарного дня, следующего за днем обнаружения неточностей, некорректности, ошибок в данных, отражаемых на Сервисе (в Мобильном приложении), сообщить о таких неточностях, некорректности данных, ошибках в отражаемых данных Компании. В случае невыполнения указанной обязанности Компания освобождается от ответственности за любые неблагоприятные последствия, вызванные использованием указанных некорректных данных Сотрудника.

5.3.6. Сотрудник обязан соблюдать условия конфиденциальности, установленные настоящим Соглашением.

5.3.7. Сотрудник обязан сообщать Компании посредством обновления данных Сотрудника на Сервисе (в Мобильном приложении) и в Программе Работодателя, о

любых изменениях в данных: номера мобильного телефона, банковский счет и счет предназначенный для заработной платы и прочих данных, предоставленных Сотрудником Компании посредством Работодателя. В случае невыполнения указанной обязанности Компания освобождается от ответственности за любые неблагоприятные последствия, вызванные использованием указанных некорректных данных Сотрудника.

5.3.8. Незамедлительно уведомлять Компанию о выявленных случаях ошибочных выплат и сотрудничать в процедуре их возврата.

5.4. Права Сотрудника:

5.4.1. Сотрудник вправе требовать от Компании надлежащего оказания Услуг в рамках Соглашения.

5.4.2. Сотрудник вправе требовать от Компании соблюдения конфиденциальности информации, соблюдения требования действующего законодательства в области персональных данных и в области защиты информации.

5.4.3. Сотрудник вправе отказаться от исполнения Соглашения в порядке, установленном условиями настоящего Соглашения.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.1. Для целей настоящего Соглашения термин «**Конфиденциальная информация**» включает в себя без ограничения любую информацию, полученную Компанией от Сотрудника в ходе исполнения своих обязательств по Соглашению, в том числе, но не ограничиваясь, данные Сотрудника и иные сведения (в том числе финансовые). Компания признает такие сведения, данные Сотрудника конфиденциальными (конфиденциальной информацией) без дополнительного их обозначения таковыми.

6.2. Компания обязана предпринимать все необходимые и достаточные меры для предотвращения разглашения Конфиденциальной информации и данных Сотрудника третьим лицам.

6.3. Сотрудник обязан соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан о защите информации, коммерческой тайны, конфиденциальных сведений в отношении сведений и информации о Компании или ее интеллектуальной собственности, которая может стать доступной Сотруднику в ходе исполнения условий настоящего Соглашения, и Сотрудник несет ответственность за раскрытие такой информации, коммерческой тайны, конфиденциальных сведений Компании в объеме, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.4. Обязательства Сторон, установленные настоящей Статьей, не распространяются на случаи раскрытия Конфиденциальной информации и данных Сотрудника или информации, коммерческой тайны, конфиденциальных сведений Компании, если раскрытие осуществляется на основании соответствующего запроса/требования суда или органов власти, которые в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан уполномочены на запрос и получение таких сведений от Компании или Сотрудника. При этом Сторона, в случае получения такого запроса и/или требования суда или уполномоченного органа власти, обязана уведомить другую

Сторону о запросе/требовании и о раскрытии конфиденциальной информации, коммерческой тайны, и/или данных Сотрудника.

6.5. Обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после прекращения действия Соглашения.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОШИБОЧНО ВЫПЛАЧЕННЫХ СРЕДСТВ

7.1. Настоящий раздел регулирует порядок действий Сторон в случаях, когда выплата была осуществлена ошибочно и подлежит возврату в адрес Сервиса.

7.2. Основания и порядок возврата определяются в зависимости от причины возникновения ошибки.

7.3. Ошибка по вине Сотрудника

7.2.1. Основанием признания ошибочной выплаты, произошедшей по вине Сотрудника, является предоставление им недостоверных и/или некорректных реквизитов банковского счета, а также случаи последующего изменения Сотрудником своих намерений относительно реквизитов получения выплаты после её фактического осуществления, включая изменение данных о банковском счете, на который должна быть осуществлена выплата.

7.3.2. Действия и ответственность Сотрудника:

- Сотрудник несет полную ответственность за достоверность и корректность предоставленных платежных реквизитов.
- В случае осуществления ошибочной выплаты по вине Сотрудника Компания вправе оказывать содействие в урегулировании ситуации, однако не обязана производить повторную либо компенсирующую выплату до момента поступления ошибочно перечисленных средств обратно на расчетный счет Компании.
- Сотрудник обязан самостоятельно инициировать взаимодействие с получателем ошибочной выплаты (владельцем банковского счета, на который были ошибочно перечислены денежные средства) (далее – Получатель) и обеспечить организацию добровольного возврата средств. По запросу Сотрудника Компания предоставляет выписки и иные подтверждающие документы, необходимые для обращения к Получателю.
- В случае отказа Получателя вернуть средства добровольно, а также в случае необходимости судебного взыскания ошибочно перечисленной суммы, все судебные и иные возникающие расходы несет Сотрудник

7.4. Ошибка по вине Компании

7.4.1. Основанием признания ошибочной выплаты, возникшей по вине Компании, является осуществление перечисления вследствие технического сбоя, программной ошибки, либо неправомерных действий и/или бездействия сотрудников Компании при условии предоставления Сотрудником корректных банковских реквизитов для перечисления выплаты.

7.4.2. Действия и ответственность Компании:

- Компания несет полную ответственность за осуществление ошибочной выплаты, возникшей по причинам, зависящим от Компании.
- Компания обязана незамедлительно и за собственный счет инициировать процедуру возврата ошибочно перечисленных денежных средств от Получателя, включая проведение претензионных и иных необходимых мероприятий.
- Компания обязана произвести корректную выплату на верные банковские реквизиты Сотрудника в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента документального подтверждения факта ошибки, независимо от поступления либо непоступления возврата средств от Получателя.
- Все судебные расходы, издержки и иные затраты, связанные с взысканием ошибочно перечисленных денежных средств с Получателя, несет Компания.

7.5. Независимо от причин возникновения ошибки Получатель обязан вернуть ошибочно перечисленные денежные средства в полном объеме на расчетный счет Компании в срок, установленный Компанией либо вытекающий из характера требований.

7.6. Возврат денежных средств осуществляется по банковским реквизитам, предоставленным Компанией, с обязательным указанием уникального идентификатора операции либо иного обозначения, необходимого для корректной идентификации платежа.

7.7. Факт наличия вины Стороны определяется на основании совокупности доказательств, включая аудио-логи, письменные заявления, системные технические данные Сервиса, журналы операций и иную документацию, подтверждающую обстоятельства возникновения ошибочной выплаты.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнения или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. Компания ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за отказ в исполнении запроса Сотрудника на перечисление денежных средств Сотруднику, причитающихся в будущем Сотруднику от Работодателя по заключенному между ними трудовому договору или по договору гражданско-правового характера.

8.3. Компания не несет ответственности за невозможность исполнения запроса Сотрудника на перечисления ему денежных средств, в случае отзыва лицензии на осуществление банковских операций у кредитной организации или в случае наложения иных санкций в отношении такой кредитной организации, в которой Компанией открыт счет.

8.4. Компания не несет ответственности за точность сведений о приблизительных суммах денежных средств, заработанных Сотрудником на дату обращения к Мобильному приложению, в связи с тем, что сведения отображаются на основании данных, предоставленных Работодателем. Сотрудник не вправе предъявлять Компании какие-либо претензии или требования в связи с неточностью таких сведений.

8.5. Компания обязана передавать в неизменном виде числовые данные, полученные от Программы Работодателя, о заработанных Сотрудником суммах денежных средств, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных социальных выплат, подлежащих выплате Работодателем Сотруднику, но не несет ответственности за корректность отражаемых данных Сотруднику в Мобильном приложении, полученных из Программы Работодателя, за исключением случаев, если искажение данных произошло в связи со сбоем в Сервисе Компании.

8.6. Компания не несет ответственности за перерывы в работе Сервиса (Мобильного приложения), вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, действиями и/или бездействием третьих лиц, сбоями в работе операторов связи, интернет-провайдеров, кредитных организаций, а также иными обстоятельствами, находящимися вне разумного контроля Компании.

8.7. Компания не несет ответственности за задержки в перечислении денежных средств, причитающих Сотруднику, если такие задержки возникли по вине Работодателя, кредитных организаций, государственных органов либо иных третьих лиц.

8.8. Компания освобождается от ответственности за последствия, возникшие в результате предоставления Сотрудником недостоверных или неполных данных, а также при несвоевременном уведомлении Компании об изменении таких данных.

8.9. Компания освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая, но не ограничиваясь: военные действия, акты терроризма, массовые беспорядки, забастовки, пожары, стихийные бедствия, эпидемии, перебои в работе транспортной системы, сбой в энергоснабжении, санкции и ограничения со стороны государственных органов, сбой и отключения в работе операторов связи, интернет-провайдеров, банков и иных третьих лиц.

8.10. Компания не несет ответственность за несоответствие предоставляемой Услуги конкретным целям и ожиданиям Сотрудника, выходящим за пределы предмета настоящего Соглашения.

8.11. Ответственность Сторон в случаях осуществления ошибочных выплат определяется и регулируется в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Соглашения.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или касающиеся его условий и положений, либо его нарушения, прекращения или

недействительности (далее – «Споры») Стороны будут стремиться урегулировать путем двусторонних переговоров.

9.2. В случае, если Сторонами не было достигнуто соглашение по Спорам в течение 10 (десяти) рабочих дней, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Компании.

9.3. Предварительный претензионный порядок рассмотрения Споров обязателен для Сторон. Сторона, получившая претензию от другой Стороны, обязана её рассмотреть и дать ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Компания вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять настоящее Соглашение. Измененная редакция Соглашения вступает в силу по истечении 3 (трех) календарных дней с даты опубликования её на Сайте Компании, и её условия и положения становятся обязательными для исполнения Сторонами. Факт продолжения использования Сервиса Сотрудником после вступления изменений в силу считается безусловным согласием Сотрудника с новой редакцией Соглашения.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

10.3. Настоящее Соглашение вступает в силу для Сотрудника с момента акцепта его условий в момент первичной авторизации на Сервисе и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

10.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления одной из Сторон другой Стороне об одностороннем внесудебном отказе от исполнения условий Соглашения с уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

10.5. Уведомление Сотрудника об отказе от исполнения условий Соглашения должно быть направлено Компании по адресу: avanso.app@gmail.com. Дата получения такого уведомления в соответствии с уведомлением о вручении (как при отправлении регистрируемым почтовым отправлением, так и курьерской доставкой), является датой надлежащего уведомления Компании.

10.6. Прекращение или расторжение настоящего Соглашения по основаниям, установленным настоящим Соглашением или действующим законодательством Республики Казахстан, не прекращает денежных обязательств Сторон, не исполненных на дату такого прекращения или расторжения Соглашения. Неисполненные финансовые обязательства Сторон должны быть исполнены не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения/расторжения Соглашения и остаются в полной силе и действии до их полного исполнения.

10.7. Любые заявления, уведомления, сообщения, запросы, требования, и иные юридически значимые сообщения и электронные документы, имеющие вид как

документа, совершенного с соблюдением письменной формы, так и вид простого электронного сообщения, не подписанного электронной подписью, направляемые Компанией Сотруднику и Сотрудником Компании, признаются Сторонами юридически значимыми, отправленными надлежащим образом и исходящими от Компании Сотруднику или от Сотрудника Компании, если такие сообщения и электронные документы отправлены с использованием предоставленных Сотрудником контактных данных:

- посредством Мобильного приложения – в виде простого электронного сообщения, направленного Компанией Сотруднику или Сотрудником Компании с использованием коммуникационной функциональности Мобильного приложения (применимо для направления Компанией Сотруднику или Сотрудником Компании юридически значимых сообщений и электронных документов, в том числе, но не ограничиваясь, отсканированных заявлений и уведомлений, подписанных Компанией или Сотрудником);

- посредством телекоммуникационных каналов связи (в том числе посредством факса, SMS и PUSH сообщений) на номер телефона: (i) указанный Сотрудником при регистрации на Сервисе; (ii) указанный на Сайте;

- посредством направления сообщения на указанный Сотрудником при регистрации в Мобильном приложении адрес электронной почты Сотрудника или на адрес электронной почты Компании, указанный на Сайте.

Компания вправе запросить у Сотрудника направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, заявления или уведомления), направленного Сотрудником Компании посредством функционала Мобильного приложения или посредством электронной почты, на адрес местонахождения Компании, указанный на Сайте.

**Приложение №1 к
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ
СОГЛАШЕНИЮ
СЕРВИСА «Avanso»**

Согласие на обработку персональных данных

Пользователь, совершая любые действия в приложении Avanso (далее также – приложение) дает свое безусловное согласие ТОО «Avanso.kz», БИН 230540018671, (далее – Сервис) и третьим лицам, которые имеют и (или) могут иметь отношение к деятельности Компании, в том числе, к заключению договора оферты между ним и Сервисом, на сбор и обработку персональных данных, как на бумажных носителях, так и в электронном формате, в массивах и (или) базах данных Сервиса.

1. Персональные данные – это любые относящиеся к Пользователю сведения, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, которые могут содержать (включая, но не ограничиваясь):

- сведения, необходимые для регистрации в приложении Сервиса и надлежащей идентификации ИИН;
- данные документа, удостоверяющего личность; данные о социальных льготах и социальном статусе;
- сведения о дееспособности; банковские реквизиты, в том числе сведения о счете, предназначенном для выплаты заработной платы;
- сведения о наличии задолженности перед работодателем, сведения о наличии судебной задолженности, биографические данные и иные любые анкетные данные;
- сведения для поддержания связи и документы, подтверждающие указанные сведения: контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты и т.п.);
- иные сведения, необходимые Компании для заключения оферты и формирования документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Компании;
- информация об изменении и (или) дополнении вышеуказанных данных.

2. Сбор, обработка и использование персональных данных (включая сбор, обработку и хранение на бумажных носителях и (или) в электронном формате в массивах и (или) базах данных сервиса), в том числе, для следующих целей:

- для заключения, совершения, исполнения договора оферты, Пользовательского соглашения;
- для выполнения Компанией обязанности по хранению и учету первичных документов, используемых в бухгалтерском учете в течение сроков, установленных законодательством Республики Казахстан;

- для судебной и внесудебной защиты прав Сервиса: (1) в случае нарушения обязательств по соответствующим договорам; (2) в случае возникновения спорных ситуаций, включая спорные ситуации с третьими лицами;
- для размещения публичных (раскрытых) данных и сведений в средствах массовой информации с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан;
- для предоставления отчетности и (или) информации в уполномоченные органы, аудиторским, оценочным и иным компетентным организациям;
- для маркетинговых целей, предоставления (пересылки) любых информационных и рекламных материалов, в том числе, о продуктах Сервиса, а также иных уведомлений Компании посредством телефонной, и иных видов связи, а также по открытым каналам связи (в том числе SMS, e-mail и т.п.);
- для получения авансовых выплат;
- для организации процедуры возврата ошибочно выплаченных средств, включая взаимодействие с банковскими учреждениями, владельцами счетов и иными третьими лицами в целях обеспечения возврата денежных средств;
- для иных целей, которые установлены (могут быть установлены) законодательством Республики Казахстан.

3. Я подтверждаю, что:

- 1) настоящее согласие распространяется на все отношения с Сервисом, в том числе уже существующие и (или) возникающие при предоставлении настоящего согласия, так и на любые другие, которые будут возникать в будущем, и действует как в течение времени, так и после прекращения данной деятельности в течение сроков, установленных законодательством Республики Казахстан, необходимых для надлежащего исполнения Сервисом прав и обязанностей, возложенных на него законодательством Республики Казахстан;
- 2) настоящим согласием Сервису предоставлено право самостоятельно определять условия доступа Третьих лиц к персональным данным и распространять персональные данные в общедоступных источниках персональных данных;
- 3) при сборе, обработке и трансграничной передаче Работодателем персональных данных не требуется уведомление Сотрудника;
- 4) настоящее согласие может быть предоставлено Третьим лицам в качестве доказательства о наличии у Сервиса необходимых полномочий на сбор, обработку и передачу персональных данных;
- 5) настоящее согласие может быть отозвано в случаях, регламентированных законодательством Республики Казахстан, на основании соответствующего заявления, оформленного в письменной форме, которое вручается Сервису в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты отзыва настоящего согласия. При этом, мне известно, что, согласно Закону, настоящее согласие не может быть отозвано в случаях, если этот отзыв будет противоречить Закону, либо при наличии неисполненных мной обязательств перед Сервисом;
- 6) в случае, если соответствующим (-ми) договором (-ами) или иными сделками, заключенным (-ми) между мной и Сервисом, предусмотрена или будет предусмотрена передача Сервисом по открытым каналам связи персональных данных, я осознаю риск несанкционированного получения их третьими лицами и принимаю на себя такой риск;

7) персональные данные, содержащие фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность, контактную информацию (номера телефонов, адрес электронной почты и т.п.), портретное изображение (фотография), являются общедоступными, т.е. доступ, к которым является свободным;

8) Сервис вправе производить сбор, обработку и передачу персональных данных без моего согласия в случаях, установленных законодательством РК;

9) ознакомлен с актом Сервиса, устанавливающим перечень и порядок сбора, обработки персональных данных и согласен с таким порядком;

10) каких-либо претензий к Сервису касательно сбора, обработки и передачи моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду, при условии соблюдения Сервисом требований Закона и (или) достигнутых в настоящем согласии условий.

Текст настоящего согласия мной (нами) прочитан, дополнений, замечаний и возражений не имею (-ем).

Если пользователь выражает свое согласие на сбор и обработку данных, нажимая кнопку в приложении, данное согласие считается полученным в электронной форме и приравнивается к письменному согласию.

**Приложение №2 к
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ
СОГЛАШЕНИЮ
СЕРВИСА «Avanso»**

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных компании ТОО «Avanso.kz», БИН 230540018671 (далее – Оператор).

1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о пользователях приложения «Avanso».

2. Основные понятия, используемые в Политике

1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в приложении «Avanso»;
4. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
5. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных;
6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
8. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю приложения «Avanso»;
9. Пользователь – любой посетитель приложения «Avanso»;
10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
11. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;
13. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя

1. ИИН; данные документа, удостоверяющего личность; дата и данные о рождении; наличие и группа инвалидности и степени ограничения к трудовой деятельности; данные о социальных льготах и социальном статусе; сведения о дееспособности; банковские реквизиты, в том числе счет, предназначенный для выплаты заработной платы, сведения о наличии судимости, сведения о наличии задолженности перед работодателем, сведения о наличии судебной задолженности, биографические данные; и иные любые анкетные данные.
2. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

4. Цели обработки персональных данных

1. Цель обработки персональных данных Пользователя – предоставление Сервиса и Услуг Компании. Цель обработки персональных данных в мобильном приложении, предназначенном для взаимодействия между работодателем и сотрудником по вопросам выплаты аванса и подачи прочих заявлений, может включать в себя несколько аспектов.

2. Обеспечение функционирования процесса выплаты авансов и других финансовых транзакций между работодателем и сотрудником.
 - a. Учет и отслеживание финансовых обязательств и платежей.
3. Управление трудовыми отношениями:
 - a. Обеспечение взаимодействия между сторонами трудового договора для эффективного управления трудовыми отношениями.
4. Повышение удобства и эффективности:
 - a. Предоставление удобных средств для сотрудника и работодателя по подаче заявлений, запросов на выплату, а также мониторингу статуса транзакций.
 - b. Сокращение времени, необходимого для обработки и утверждения заявлений.
5. Защита интересов сторон:
 - a. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных сотрудников и работодателей.
6. Соблюдение законодательства:
 - a. Соблюдение всех применимых законов и нормативов, регулирующих обработку персональных данных.
 - b. Поддержание требований, установленных органами по защите персональных данных.
7. Анализ и улучшение сервиса:
 - a. Проведение анализа данных для оптимизации процессов выплат, улучшения сервиса и удовлетворения потребностей пользователей.
8. Организация возврата ошибочно выплаченных денежных средств, включая взаимодействие с финансовыми организациями, установление контакта с получателями ошибочных платежей и ведение соответствующего документооборота;
9. Также Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты avanso.app@gmail.com с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».
10. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

5. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные в приложении Avanso. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

1. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках приложения Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

6. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

1. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо предоставленным согласием на сбор и обработку персональных данных, третьим лицам являющимися партнерами ТОО "Avanso.kz".
2. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора avanso.app@gmail.com с пометкой «Актуализация персональных данных».
3. Срок обработки персональных данных является неограниченным. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора avanso.app@gmail.com с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

7. Трансграничная передача персональных данных

1. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.
2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

8. Заключительные положения

1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты avanso.app@gmail.com.

2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.
3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в приложении «Avanso».